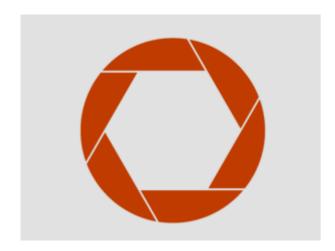
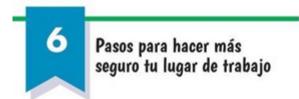
Work Area Best Practices Picture This - Spanish





- Ten cuidado con los correos: en caso de que no conozcas al remitente o haya algo dudoso en el contenido, lo mejor que puedes hacer es evitar el mensaje.
- Si necesitas un descanso o te vas a levantar para ir a buscar un café, bloquea la pantalla para que nadie tenga acceso a tu computadora.

Notitas adhesivas con contraseñas en tu

- escritorio, ¡Jamás!

 Este es un no rotundo. Utiliza un gestor de contraseñas, este protegerá y cifrará tus datos, además de ayudarte a generar claves robustas que no será necesario recordar cada día.
- Protege tus dispositivos con un antivirus

 Las buenas prácticas pueden no ser suficientes si no van acompañadas de algo más que mantenga seguro tu equipo.
- No entres en pánico

 Cometiste un error y navegaste hacia un sitio malicioso, tranquilo, respira profundo, piensa racionalmente y, si no estás seguro de qué hacer, acude al equipo de TI para que te ayude.
- No hagas cosas con apuro

 Si no hay nadie cerca, no te apures para encontrar la solución. Es mejor dejar el contenido inactivo que precipitarse y cometer más errores en el camino.

Fuente: https://www.uv.mx/infosegura/infografias/