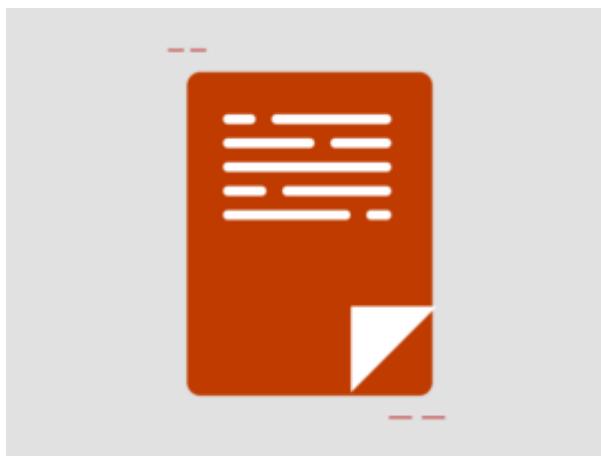


Supervisor's Report of Accident Exposure – Spanish



Los accidentes no ocurren por si solos son el resultado de una acción o situación insegura.

Aproveche su propia experiencia y investigue todos y cada uno de los accidentes, sin importar si hubo lesiones, y corrija las condiciones que los ocasionaron antes de que estas causen otros accidentes.

Un accidente es cualquier incidente que puede causar lesiones corporales o daños a la propiedad, independientemente de que sí ocurran lesiones o daños.

Todas las causas de accidentes están sujetas a control. A continuación se describen algunas de las causas básicas de accidentes:

Características de los empleados

- Prisa, atajos y conductas de riesgo
- Guardas suministradas pero no utilizadas
- Dispositivos de seguridad personal suministrados, pero no utilizados
- Uso de herramienta o equipo inadecuados o inseguros
- Payasadas o juegos de manos
- Incumplimiento de instrucciones o normas
- Falta de atención
- Inexperiencia
- Condición física
- Cuerpo en posición incorrecta
- Método incorrecto de hacer el trabajo
- Acción de compañero de trabajo
- Ropa inapropiada

Equipos o materiales

- Equipo protegido ineficazmente
- Equipo no vigilado
- Herramientas defectuosas
- Material defectuoso
- Equipo defectuoso (excepto vehículos motorizados)
- Tipo erróneo o diseño ineficiente de los equipos o materiales
- Equipos o materiales inseguros de otras personas ajenas al empleador

Aspectos de supervisión

- No se les dio instrucciones
- Instrucciones incompletas
- No se hace cumplir las reglas, normativas o instrucciones
- No se suministran dispositivos de seguridad personal (gafas de seguridad, cinturones de seguridad, cascos de seguridad, zapatos de seguridad, mascarillas, respiradores, etc.)
- No se suministran herramientas o equipos seguros o apropiados
- Inspección inadecuada de los equipos o del lugar de trabajo
- Procedimiento incorrecto al hacer el trabajo
- Planificación deficiente del trabajo
- Demasiada prisa
- Sin la capacitación adecuada

Condiciones inseguras

- Iluminación deficiente
- Ventilación deficiente
- Congestión
- Apilado o almacenamiento indebidos
- Salidas o vías de escape de emergencia inadecuadas o inexistentes
- Diseño defectuoso de la planta o las instalaciones
- Herramientas, equipos o materiales dispersos en el sitio
- Pisos resbaladizos
- Condiciones de riesgo causadas por otras personas que no son el empleador ni otros empleados

Prevención de accidentes

- Guarde sus copias de los informes de accidentes
- Compare periódicamente las causas de los accidentes
- Determine la causa más frecuente de accidentes
- Elimine las causas más frecuentes de accidentes

Reporte Del Supervisor De Un Accidenté/Exposición A Peligros

Patron

División

Nombre del Lesionado

Ocupación

**Parte del Cuerpo Que
Fue Lesionado**

Hora a.m.-p.m.

**Nombre Y Dirección Del
Doctor**

**Clase De
Accidente/Exposición**

**¿Se Fue Del Trabajo El
Lesionado?**

**¿Se Ocupaba En Su
Puesto Regular?**

**¿Donde Sucedió El
Accidente?**

**¿Que Debería De Hacer
Para Prevenir Un
Accidente Similar?**

Fecha

Firma Del Supervisor

Cualquier persona que con el propósito de obtener o denegar beneficios o pagos del seguro de compensación del trabajador deliberadamente realice o permita que se realice cualquier declaración o representación material fraudulenta o falsa será culpable de delito.

Este informe no satisface las obligaciones que un empleador tiene de reportar las lesiones relacionadas con el trabajo a la compañía de seguros que cubre las prestaciones del seguro de compensación del trabajador o a Cal/OSHA.