# Before a Work Task Begins – Picture This – Spanish



En la imagen de arriba hay una chica sentada en su escritorio desordenado con un mar de papeles viejos, tarjetas de visita, una taza de café, etc. Un espacio de trabajo organizado es clave para hacer un buen trabajo antes de una tarea laboral. Del mismo modo, los trabajadores pueden afectar negativamente a su propia productividad en el trabajo. Si bien los escritorios desordenados contribuyen en gran medida a alterar la estética de un entorno de trabajo, también pueden afectar al bienestar mental de los trabajadores. Tener el escritorio limpio y organizado ayuda a la productividad y hace que uno no se estrese en el trabajo.